

## **Procès-verbal de la réunion du CE à Belfast le 12 et 13 février 2005**

Présents: Linda Schrey-Dern (LSD), Bent Kjaer (BK), Tina Faber (TF), Aileen Patterson (AP), Joe Reynolds (JR), Birgitta Rosén-Gustafsson (BRG).

Excusé : Louis Heylen .

### **1. Ouverture de la réunion – et décision sur l'ordre du jour final**

LSD accueille les présents et déclare l'ouverture de la réunion.

L'ordre du jour est adopté – après avoir déplacé le point 9, la situation en Allemagne, vers « informations générales ».

### **2. Adoption du Procès-verbal de la rencontre de Paris en décembre 2004.**

Le PV est adopté.

### **3. Informations Générales**

1. la situation en Allemagne: LSD: la proposition est passée auprès du « Gesundheitsausschuß des Deutschen Bundestages ». Pour le moment la présidente de DBL est convaincue que le DBL ne peut influencer plus avant sur la prise en compte de cette proposition. De plus elle ne souhaite pas que le CPLOL intervienne à ce stade. Peut-être que l'UE/ la commission va intervenir. [Nous attendrons !!](#)
2. LSD: en ce qui concerne le courrier de Jutta (Australie) demandant des précisions concernant les frais etc..., Linda propose de demander à Jutta de rassembler les informations reçues et de rédiger un document résumé pour informer tous les membres du CPLOL. [BRG va contacter Jutta.](#)
3. LSD: le comité international de DBL a sélectionné un certain nombre de critères pour établir un profil des membres susceptibles de devenir délégués au CPLOL . Le CE reconnaît cette initiative – et demandera au DBL de la faire apparaître dans la lettre d'information/newsletter dans la rubrique « nouvelles nationales ».
4. BK: Michèle Kaufmann a demandé une lettre de candidature. [AP enverra la version finale à BK.](#)
5. LSD: Espagne / Portugal: [Linda va prendre contact avec les collègues espagnols et portugais](#) pour leur proposer une rencontre à Graz le vendredi matin.

### **4. Tâches**

La liste des tâches en cours est révisée et mise à jour.

## 5. Trésorerie

Joe présente un rapport complet sur les comptes 2004, la balance des comptes, et le budget prévisionnel pour 2005. tous les documents furent approuvés, y compris le fait de ne pas faire augmenter la cotisation – [et il est décidé de publier une revue des années 2003 et 2004 dans la lettre d'information /newsletter.](#)

## 6. G.A. in Graz

- Interprétation: Fréd et Marcia ont été contactées. Pour le moment nous n'avons pas de réponse définitive. Il était convenu d'attendre la réponse de Marcia (*une réponse positive nous est parvenue après la rédaction de ce document*). **Fred s'excuse de ne pouvoir participer cette fois encore, pour des raisons de santé.** En ce qui concerne la traduction vers le français il est décidé de se tourner vers Michèle, pour qu'elle demande si une de ses collègues suisses pourrait assurer cette mission. Ou si elle pourrait le faire elle-même. Les frais de voyage et d'hébergement seraient pris en charge par le CPLOL.
- Ordre du jour: en plus des points précisés dans la liste des tâches, nous devons ajouter à l'ordre du jour les points suivants: Adoption des procès-verbaux, Rapports d'Activité du CE ; Admission des nouveaux membres (Bent va demander à Louis des informations récentes) : Comptes et Budget + Rapport des commissaires aux comptes ; Lieu de la prochaine AG et du prochain congrès ; Questions Nationales.  
Pour les élections, il est **décidé**, pour le cas où il y aurait vote à bulletin secret, de **préparer un bulletin de vote avec les cinq noms (et des lignes supplémentaires (BK))**. Les consignes de vote seront : chaque représentant cochera jusqu'à 4 noms. Une majorité simple sera nécessaire.
- Fonctionnement: après un débat fourni s'éclaircit la façon de décrire pourquoi et comment s'effectuera le changement de 3 à 2 délégués par commission. LSD reformulera et traduira, puis construira des graphiques pour **illustrer** ce fonctionnement futur.
- Décisions:
  - BK enverra un appel pour que lui parviennent les documents sur les questions nationales,
  - BK enverra la convocation à l'AG pour le 1<sup>er</sup> mars ,
  - tous les rapports seront distribués à tous, dès que possible – et une version finale doit être reçue par BK pour le 1<sup>er</sup> mars,
  - BK enverra tous les documents existant seulement en anglais à Fred pour qu'ils soient traduits,
  - Joe enverra la liste des représentants à BK pour qu'ils prépare des cartons nominatifs pour les tables,
  - BK rappellera aux associations qu'elles doivent informer le CE des noms des deux représentants pour le prochain mandat 2005-2007.

## 7. Commissions / Comités / Projets

RDC: Linda et Tina ont abordé le projet de lignes directrices pour la qualité. L'idée qui en émane est de rédiger un petit texte, d'environ une page, qui définit ce que représente le terme de « lignes directrices pour la qualité ». La commission Prévention possède un document similaire.

Linda précise que tout d'abord il devrait y avoir un document de fond donnant une définition de la qualité, comparable à celui sur les « lignes directrices pour la prévention ». Ce court document pourrait être travaillé à partir de celui du DBL. La grille permettant de décrire les divers aspects de la qualité (structure, démarche, résultat) a déjà été travaillé en commission. La commission doit continuer à y travailler.

Au cours de cette discussion il est établi que le CPLOL ne possède plus de projet « base de données » !

PREV: tous les projets en cours ont été ou seront achevés.

Form/PP: Continuing Professional Development (CDP)/ « Formation Continue Professionnelle » sera achevé à Graz même si le rapport est incomplet, au cas où tous les pays n'ont pas répondu au questionnaire de Jean-Marc. Projets en cours/ ou futurs : Nombre d'étudiants (numerus clausus). Compétences cliniques. Etc.

## 8. Congrès 2006

- a) Appel à communication: le document préparé est examiné – et des suggestions de modifications sont apportées à Tina. [Tina va rectifier – et envoyer le document définitif à BK – qui le transmettra immédiatement \(sur le site Internet et\) à tous les représentants, et les associations membres pour publication dans les journaux nationaux ou lettres d'informations nationales.](#)  
La date à laquelle doivent parvenir les résumés est fixée au 1<sup>er</sup> octobre.
- b) Budget: [Linda et Tina vont reprendre contact avec Jürgen](#) pour lui demander la proposition de budget du DBL.
- c) Logo: [Linda va reprendre contact avec Jürgen](#) pour lui demander la proposition de logo du congrès.
- d) Interprétation: nous avons reçu des devis de Heriot Watt et de EuroScript. Nous devons également avoir un devis allemand ; [TF va demander à Jürgen.](#)
- e) Patronage: [LSD va s'adresser](#) à l'épouse du président allemand. La lettre sera préparée [avec l'aide de Monika Rausch.](#)
- f) Subventions: [Joe va prendre contact avec Elsevier et l'Open Society Institute](#) pour savoir s'il existe une réelle possibilité pour le CPLOL d'obtenir des subventions pour les aspects en question. Si c'est le cas... Joe fera les démarches.

## 10. Relations Internationales

> > > [Linda parlera à Louis pour connaître l'avancée des choses.](#)

## **11. Divers**

AP mentionne un courriel de la part de C. Keeling, transmis par Bent à Aileen; la British Medical Association recherchait des informations sur le rôle joué par le CPLOL concernant l'accréditation et l'assurance-qualité des formations dispensées aux orthophonistes en Europe, et comment notre assurance qualité était financée. Aileen a répondu en précisant que le CPLOL ne possédait pas de droits statutaires, bien qu'il joue un rôle en tant qu'organisation "parapluie" représentant toutes les associations professionnelles d'orthophonistes, en vue d'assurer des normes pour la formation au sein des pays membres. Elle leur a répondu qu'à son avis, il existait des différences dans la façon dont les mesures d'assurance qualité étaient faites et financées dans chaque pays de l'UE, puisque les systèmes variaient de façon très importante d'un pays à un autre.

Secrétaire de séance: Bent Kjaer